

Привремени Управни одбор установе „Спортски објекти“, Нова Варош на основу одредбе члана 11. и члана 17. Одлуке о оснивању установе коју је Скупштина општине Нова Варош донела дана 23.05.2018. године број 06-32/18/2018-02 („Сл. Лист општине Нова Варош, бр.8/2018) и Закона о јавним службама („Сл.гласник РС“ 42/91,71/94,79/05-др.закон, 81/05- др.закон, 83/05 и 83/2014-др.закон) на седници одржаној дана 23.07.2018. године, доноси

СТАТУТ

Јавне установе „Спортски објекти“ Нова Варош

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом установе „Спортски објекти“ у Новој Вароши, уређују се питања од значаја за рад и пословање Установе и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у установи у складу са законом а нарочито:

- правни положај,
- назив, седиште, печат и штамбил,
- делатност,
- заступање и представљање,
- унутрашња организација,
- имовина и извори финансирања,
- права и обавезе оснивача у погледу обављања делатности због које је установа основана,
- међусобна права и обавезе установе и оснивача,
- органи установе,
- права и обавезе запослених,
- обавештавање запослених,
- сарадњу са синдикатом,
- јавност рада,
- пословна тајна,
- безбедност и здравље на раду,
- доношење општих аката,
- прелазне и завршне одредбе.

II. ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ

Члан 2.

Статутом јавне установе „Спортски објекти“ Нова Варош (у даљем тексту: Установа) уређује се положај, делокруг рада, унутрашња организација, надлежност органа, заступање и представљање, права, обавезе и одговорности установе, запослених и друга питања од значаја за постојање Установе.

Члан 3.

Установа има својство правног лица и обавља своје послове као јединствена радна целина.

Статут је основни општи акту Установе и сви други акти Установе морају бити у сагласности са њим.

III. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ УСТАНОВЕ

Члан 4.

Назив Установе је: Јавна установа „Спортски објекти“ Нова Варош.
Скраћени назив Установе је: ЈУ „Спортски објекти“ Нова Варош.
Седиште Установе је у Новој Вароши, улица Карађорђева 32.
О промени назива и седишта Установе одлуку доноси Управни одбор Установе, уз сагласност оснивача.

Члан 5.

Установа има свој печат и штамбиљ који садрже пословно име и седиште Установе. Печат Установе је округлог облика, пречника 30 мм и садржи знак Установе око кога је исписан следећи текст: „ Спортски објекти" Нова Варош.

Члан 6.

Штамбиљ Установе је правоугаоног облика и садржи знак, пословно име и седиште Установе.

Члан 7.

Установа има порески идентификациони број и текуће рачуне отворене код Управе за трезор.

IV. ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 8.

Претежна делатност Установе је:

93.11 делатност спортских објеката

Осим наведене делатности Установа ће обављати и друге делатности:

77.21 изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт,
93.19 остале спортске делатности,
93.29 остале забавне и рекреативне делатности,
81.30 услуге уређења и одржавања околине,
82.30 организовање састанака и сајмова,
68.20 изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима.

49.39 остали превоз путника у копненом саобраћају.

Промена претежне делатности Установе врши се на основу одлуке Управног одбора уз сагласност Оснивача.

V. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 9.

Установу заступа и представља директор.

Поред директора, Установу заступају и друга лица које Оснивач или директор именује својом одлуком, са својством лица овлашћеног за заступање.

Члан 10.

Директор је овлашћен да, у име Установе, у складу са законом, овим Статутом и одлукама управног одбора, закључује уговоре и врши друге правне послове. Директор може дати другом лицу пуномоћје ради заступања Установе и предузимања правних радњи, у складу са законом и овим Статутом.

Пуномоћје мора бити у писаној форми, са навођењем врсте послова због којих се даје, обимом посла и роком у коме пуномоћје важи.

VI. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 11.

Установа своје делатности остварује у објектима који улазе у њен састав. Делокруг послова у објектима ближе се утврђује Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова који доноси директор уз сагласност председника општине.

VII. ИМОВИНА И ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Члан 12.

Имовину установе чине право својине на непокретним и покретним стварима, новчана средства и друга имовинска права која су пренета у својину Установе, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Нова Варош.

Установа не може да располаже имовином у смислу отуђења или промене намене без претходне сагласности оснивача.

Ради обављања делатности Установе, објекти за физичку културу на којима је носилац права својине општина Нова Варош могу бити уступљени на управљање, коришћење и одржавање Установи на основу одлуке надлежног органа општине Нова Варош.

Члан 13.

Средства за финансирање обављања делатности Установе обезбеђују се из:

- буџета Општине,
- буџета Републике,
- прихода које оствари Установа обављањем делатности,
- прихода које оствари Установа пружањем услуга другим корисницима,
- донација, поклона, спонзорства и реклама и
- других прихода које оствари у складу са Законом.

Суфицит, односно вишак прихода над расходима Установе утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу суфицита и покриће дефицита, Статутом, програмом рада и годишњим финансијским извештајем.

Одлуку о расподели суфицита, односно вишка прихода над расходима доноси Управни одбор Установе, уз сагласност оснивача.

Установа је дужна да део оствареног суфицита, односно вишка прихода над расходима уплати у буџет оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Динамика, висина и рок за уплату суфицита из става 3. овог члана утврђује се Одлуком о буџету општине Нова Варош.

Члан 14.

Установа користи и располаже средствима у складу са законом и Одлуком о оснивању.

VIII. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА У ПОГЛЕДУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ЗБОГ КОЈЕ ЈЕ УСТАНОВА ОСНОВАНА

Члан 15.

Оснивач оснива ову Установу у циљу унапређења делатности спорта и одржавања спортских објеката на територији општине Нова Варош, и у том циљу има обавезу да помаже рад Установе својим стручно-саветодавним услугама, као и материјално финансијским улагањем у Установу ради остваривања циљева оснивања.

У случају поремећаја у пословању Установе, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити несметано пословање Установе, а нарочито може променити унутрашњу организацију Установе, разрешити органе које је поставио и именовати привремене органе, као и друге мере предвиђене законом.

IX. МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УСТАНОВЕ И ОСНИВАЧА

Члан 16.

Ради обезбеђивања остваривања делатности Установе надлежни органи оснивача, дају сагласност на акте и радње Установе и то:

Скупштина општине Нова Варош:

1. даје сагласност на статут,
2. даје сагласност на статусне промене
3. даје сагласност на програм рада,
4. именује и разрешава директора,
5. именује и разрешава чланове управног и надзорног одбора
6. даје сагласност на одлуке управног одбора Установе када се одлучује о располагању (прибављању и отуђењу) имовином преко Законом утврђеног износа за јавне набавке мале вредности и друга права и обавезе у складу са законом.

Општинско веће општине Нова Варош:

1. даје сагласност на Одлуку о ценама услуга Установе,
2. врши надзор над наменским коришћењем средстава и
3. даје сагласност на извештај о раду и пословању.

Председник општине Нова Варош даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији радних места.

Члан 17.

Права и обавезе Установе су:

- да континуирано и квалитетно обавља делатности из члана 8. овог статута,
- да рационално користи средства,
- да сарађује са Оснивачем у решавању свих значајних питања од интереса за обављање своје делатности,
- да доставља Оснивачу акте на које надлежни органи оснивача, дају сагласност и друга права и обавезе у складу са законом и актима Скупштине општине Нова Варош.

Х. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА УСТАНОВЕ

Члан 18.

Органи Установе су: директор, управни одбор и надзорни одбор. Органе Установе именује и разрешава оснивач.

ДИРЕКТОР

Члан 19.

Установом руководи директор.

Директора Установе именује и разрешава оснивач у складу са законом и статутом.

Директор Установе за свој рад одговара оснивачу.

Директор се именује на период од четири године.

Директор Установе има права и дужности директора предузећа.

Члан 20.

Услови за избор кандидата за директора су:

- 1) Стечено високо образовање на основним академским студијама првог и другог степена у обиму од најмање 240 ЕСПБ (мастер академске, мастер струковне, специјалистичке академске, специјалистичке струковне студије) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године које су завршене по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању;
- 2) Три године радног искуства у струци;
- 3) Да се против њега не воде истражне радње и да против њега није подигнута оптужница, односно да није правоснажном судском одлуком осуђен за кривична дела која се гоне по службеној дужности;
- 4) Држављанство Републике Србије;
- 5) Општа здравствена способност;

Конкурсна документација за избор кандидата за директора установе треба да садржи:

- 1) Предлог програма рада и развоја Установе за период од четири године;
- 2) Оверену копију дипломе или уверења о стеченој стручној спреми;
- 3) Оверену копију радне књижице или доказ о радном искуству;
- 4) Биографију;
- 5) Уверење надлежног органа да се против њега не води истрага и да против њега није подигнута оптужница (не старије од 6 месеци), као и доказ да није осуђиван за кривична дела која се гоне по службеној дужности;
- 6) Уверење о држављанству Републике Србије;
- 7) Извод из матичне књиге рођених;
- 8) Оверену копију личне карте или извод (за личне карте са чипом) и
- 9) Доказ о општој здравственој способности- лекарско уверење (оригинал).

Члан 21.

Директора Установе именује Оснивач на основу предходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управни одбор Установе.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора (или вршиоца дужности директора).

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се у једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Члан 22.

Управни одбор именује комисију која:

1. Разматра примљене пријаве и доставља образложени Предлог Управном одбору да неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, одбаци закључком, против кога се може изјавити посебна жалба Надзорном одбору у року од три дана од дана достављања закључка. Жалба из става 1. овог члана не задржава извршење закључка.

2. Обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 15 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља Управном одбору образложени предлог листе кандидата.

Управни одбор дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

Члан 23.

Јавни конкурс није успео:

- ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак, о чему је дужан да обавести Оснивача и
- уколико Оснивач не именује предложеног директора установе .

Члан 24.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора Установе, без предходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже годину дана.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора из члана 20. овог Статута.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 25.

Директор Установе:

1. представља и заступа установу;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање установе;
4. одговара за законитост рада установе;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке Управног одбора;
8. доноси акт о унутрашњој организацији Установе и систематизацији радних места;
9. врши друге послове одређене законом, оснивачком одлуком и Статутом Установе.

Члан 26.

Дужност директора Установе престаје истеком мандата и разрешењем. Оснивач ће разрешити директора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе,
- ако је против директора покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора,
- из других разлога утврђених законом.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 27.

Управни одбор Установе има три члана од којих два представника оснивача, један представник запослених у Установи.

Председника и чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, у складу са законом.

Председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.

Управни одбор из става 2 овог члана именују се на период од четири године.

Члан 28.

Представника запослених у управном одбору, именује оснивач на предлог запослених у Установи.

Предлог се утврђује на седници којој присуствује већина од укупног броја запослених.

Предложен је онај кандидат који добију највећи број гласова од броја присутних запослених.

Члан 29.

Оснивач може, до именовања председника и чланова управног одбора Установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана управног одбора Установе у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 30.

Поступак припремања, сазивања и вођења седница, утврђивање резултата гласања, објављивање одлука и остала питања у вези са радом управног одбора регулисаће се Пословником о раду управног одбора.

Члан 31.

Управни одбор:

1. доноси статут установе,
2. одлучује о пословању установе,
3. усваја извештај о пословању и годишњи рачун,
4. доноси програм рада установе,
5. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом,
6. спроводи јавни конкурс за именовање директора и доставља Оснивачу предлог кандидата,
7. закључује Уговор о раду са директором на одређено време до истека рока за који је изабран односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ у радном односу на неодређено време у Установи, закључује се анекс уговора о раду у складу са законом,
8. даје предлог о статусним променама у складу са законом,
9. доноси Пословник о раду,
10. врши и друге послове у складу са актом о оснивању и статутом.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 32.

Надзорни одбор има три члана и то два представника оснивача и један представник запослених у Установи.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач, у складу са законом.

Председника надзорног одбора именује оснивач из реда чланова надзорног одбора.

За члана Надзорног одбора Установе не може бити именовано лице које је члан Управног одбора Установе.

Чланови надзорног одбора из става 2 овог члана именују се на период од четири године.

Члан 33.

Представника запослених у Надзорном одбору именује оснивач на предлог запослених у Установи.

Предлог се утврђује на седници којој присуствује већина од укупног броја запослених.

Предложен је онај кандидат који добију највећи број гласова од броја присутних запослених.

Члан 34.

Поступак припремања, сазивања и вођења седница, утврђивање резултата гласања, објављивање одлука и остала питања у вези са радом надзорног одбора регулисаће се Пословником о раду надзорног одбора.

Члан 35.

Надзорни одбор:

- врши надзор над законитошћу рада установе
- врши контролу редовног годишњег финансијског извештаја
- о резултатима надзора обавештава управни одбор и директора установе,
- одлучује по жалби на закључак управног одбора о одбацивању пријаве на конкурс за директора,
- обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Надзорни одбор Установе, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

XI. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 36.

Запослени у Установи остварују право на одговарајућу зараду и друга права, обавезе и одговорности по основу рада, у складу са Законом, општим и појединачним Колективним уговором.

До потписивања Колективног уговора директор доноси Правилник о раду.

XII. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 37.

Управни одбор и директор Установе дужни су да обезбеде благовремено и истинито обавештавање радника о пословању Установе, материјално-финансијском стању Установе, као и налазима и одлукама надлежних органа и законским одлукама везаним за пословање Установе и за остваривање права радника.

Обавештавање запослених врши се објављивањем на огласној табли одлука и других аката донетих од стране органа Установе.

XIII. ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 38.

О свом раду Установа обавештава јавност.

Директор је овлашћен да даје усмена обавештења, као и обавештења путем медија у вези са свим питањима везаним за рад Установе.

Запослени у Установи могу давати обавештења о раду Установе само на основу овлашћења директора.

XIV. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 39.

Пословну тајну представљају исправе и подаци чије би саопштавање неовлашћеним лицима због њихове природе и значаја било противно интересима и пословном угледу Установе.

Пословну тајну представљају:

- документа и подаци који су законом или одлуком управног одбора проглашени за пословну тајну,

- подаци које надлежни орган као поверљиве саопшти .

На документ који представља пословну тајну ставља се ознака "ПОСЛОВНА ТАЈНА".

Члан 40.

Документа и податке који се сматрају пословном тајном може другим лицима да саопшти само директор или лице које он овласти.

Пословну тајну су дужни да чувају сви запослени, као и чланови управног и надзорног одбора.

XV. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ

Члан 41.

У току пословања Установе могу се вршити статусне промене (спајање, припајање, подела и сл.) као и промену облика у складу са Законом, Одлуком о оснивању и уз сагласност Скупштине општине Нова Варош.

XVI. ОПШТИ АКТИ УСТАНОВЕ

Члан 42.

Општи акти установе су Статут, правилници и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Установе.

Други општи акти установе морају бити у сагласности са Статутом.

Члан 43.

Поступак за измену и допуну Статута, Управни одбор покреће на предлог Оснивача, Управног одбора, или директора Установе.

Члан 44.

Управни одбор Установе покреће поступак доношења акта по сопственој иницијативи, или на предлог директора Установе.

Управни одбор је обавезан да покрене поступак доношења акта у свим случајевима када је Установа дужна да на основу Закона или других прописа регулише неко питање.

Општи акт ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

Члан 45.

У Установи се поред Статута доносе следећи општи акти:

- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова,
- Колективни уговор или правилник о радним односима
- Правилник о заштити од пожара,
- Правилник о рачуноводству,
- Правилник о безбедности и здрављу на раду;
- Пословник о раду управног и надзорног одбора;
- Други општи акти чија обавеза доношења произилази из Закона и других прописа донетих на основу Закона.

Поред општих аката из става 1. овог члана у Установи се закључује Колективни уговор.

Уколико колективни уговор није закључен из било којих законом утврђених разлога, до закључивања колективног уговора, права, обавезе и одговорности из радног односа, уређују се Правилником о раду у складу са законом, који доноси директор, а на који сагласност даје Управни одбор.

XVII. БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 46.

Установа ће, у складу са прописима који регулишу безбедност и здравље на раду, ближе уредити права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду општим актом или колективним уговором.

Директор Установе је одговоран за спровођење безбедности и здравља на раду.

XVIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

Статут се, по добијању сагласности Скупштине општине Нова Варош, објављује на огласној табли Установе, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.



ПРЕДСЕДНИК

Привременог Управног одбора
Ацо Зечевић